

A M W

-----ATA n.° 003/25--------Aos sete dia do mês de novembro do ano dois mil e vinte e cinco, pelas dezoito horas, reuniu-se extraordinariamente o executivo da Junta de Freguesia de Santa Maria Maior, na sua sede, sita ao Centro Cívico de Santa Maria Maior, à rua das Murteiras, 25-B, presidido pelo seu Presidente Celso Maurílio Vieira Mendes e com a presença de todos os vogais: Paulo Jorge Baptista Vieira, Maria Teresa Barros de Aguiar, Luís Moniz Berenguer Lucas e Sandrina Filipa Freitas Gomes. Confirmada a presença de todos os membros do executivo da Junta de Freguesia, o presidente declarou aberta a sessão e com a seguinte Ordem do Dia:-----1 - Delegação de competências nos Vogais da Junta de Freguesia de Santa Maria Maior, conforme o n.º 2 e n.º 3 do artigo 18.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro.-----2 – Marcação da periodicidade e horas das reuniões ordinárias da Junta de Freguesia.----3 – Indicação do funcionário da Junta e seu substituto, que ficará responsável pela elaboração das atas sobre coordenação do Secretário da Junta de Freguesia.-----No ponto 1 da Ordem de Trabalhos - Delegação de competências nos Vogais da Junta de Freguesia – O Presidente solicitou ao Executivo da Junta de Freguesia que lhe fosse delegado as competências da Junta que constam no artigo 16.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro de 2013, com a exceção das previstas nas alíneas a), c), e), h), j), l), n), o), p), q), r), v), oo), ss), tt) e xx) conforme indicação no n.º 1 do artigo 17.º da Lei n.º 75/2013.-----Colocado pelo Presidente à votação, o mesmo foi aprovado por unanimidade.-----Assim, ficam delegadas as competências no Presidente da Junta de Freguesia que constam no artigo 16.º da Lei, 75/2013 de 12 de setembro de 2013, com a exceção das previstas nas alíneas

| informou os seus colegas de Junta de Freguesia das respetivas competências:                  |
|--|
| Do Senhor Paulo Jorge Baptista Vieira, Secretário da Junta de Freguesia de Santa Maria       |
| Maior:   |
| a) A elaboração das atas das reuniões da Junta de Freguesia, na falta de trabalhador nomeado |
| para o efeito;   |
| b) A certificação, mediante despacho do presidente da Junta de Freguesia, dos factos que     |
| constem dos arquivos da Freguesia e, independentemente de despacho, o conteúdo das atas das  |
| reuniões da Junta de Freguesia;  |
| c) A subscrição em nome da Junta de Freguesia, toda a correspondência, bem como os termos,   |
| e atestados e certidões da competência da mesma que devam ser assinados pelo Presidente da   |
| Junta de Freguesia;  |
| d) A execução do expediente da Junta de Freguesia;   |
| e) A gestão dos recursos humanos;  |
| f) Substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos, desde que indicado para o efeito; |
| g) Responder, no prazo máximo de 20 dias, aos pedidos de informação formulados pelos         |
| cidadãos recenseados na Freguesia sobre matérias nas quais tenham interesse e que sejam da   |
| atribuição da Freguesia ou da competência da Junta de Freguesia;                             |
| h) Prestar a outras entidades públicas toda a colaboração que lhe for solicitada,            |
| designadamente nos domínios da estatística e outros do interesse da população da Freguesia   |
| i) Responsável da Universidade Sénior  |
| Da Senhora Maria Teresa Barros Aguiar, Tesoureira da Junta de Freguesia de Santa Maria       |
| Maior:   |
| a) A arrecadação das receitas, o pagamento das despesas autorizadas e a escrituração dos     |
| modelos contabilísticos da receita e da despesa, com base nos respetivos documentos que são  |
| assinados pelo Presidente da Junta de Freguesia;   |
| b) Substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos, desde que indicado para o efeito; |
| e) A subscrição dos atestados que devam ser assinados pelo Presidente da Junta de Freguesia; |
| d) Autorizar a realização de despesas até ao limite estipulado por delegação da Junta de     |
| Freguesia;   |
| e) Autorizar o pagamento das despesas orçamentadas, de acordo com as deliberações da Junta   |
| de Freguesia;  |

| f) Submeter a norma de controlo interno, quando aplicável, bem como o inventário dos bens,     |
|--|
| direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e ainda os documentos de prestação de |
| contas, à aprovação da Junta de Freguesia e à apreciação e votação da Assembleia de            |
| Freguesia, com exceção da norma de controlo interno;   |
| g) Determinar a instrução dos processos de contraordenação e proceder à aplicação das          |
| coimas;  |
| h) Promover todas as ações necessárias à administração do património da Freguesia              |
| i) Responsável pela Cultura e pelo Planeamento   |
| Do Senhor Luís Moniz Berenguer Lucas, 1.º Vogal da Junta de Freguesia de Santa Maria           |
| Maior:   |
| a) Colaborar na gestão da Junta de Freguesia de Santa Maria Maior a meio tempo com o           |
| Presidente da Junta;   |
| b) Colaborar com o Presidente nas suas funções diárias;  |
| c) Substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos, desde que indicado para o efeito;   |
| d) Responsável pelas obras realizadas pela Junta de Freguesia, bem como pelo                   |
| acompanhamento de outras obras na Freguesia;   |
| e) Responsável pela coordenação das limpezas efetuadas pela Junta de Freguesia em toda a       |
| Freguesia;   |
| f) Responsável pela área do Desporto   |
| Da Senhora Sandrina Filipa Freitas Gomes, 2.ª Vogal da Junta de Freguesia de Santa Maria       |
| Maior:   |
| a) Responsável pelo acompanhamento da área social, promovendo os programas sociais da          |
| Junta de Freguesia;  |
| b) Participar, em colaboração com instituições particulares de solidariedade social, em        |
| programas e iniciativas de ação social, em substituição do Presidente nas suas faltas e        |
| impedimentos;  |
| c) Colaborar com outras entidades no domínio da proteção civil, tendo em vista o               |
| cumprimento dos planos de emergência e programas estabelecidos, designadamente em              |
| operações de socorro e assistência na iminência ou ocorrência de acidente grave ou catástrofe  |
| em substituição do Presidente nas suas faltas e impedimentos;                                  |
| d) Substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos, desde que indicado para o efeito    |



## Freguesia de Santa Maria Maior

| O Presidente comunicou aos seus colegas de Junta de Freguesia que atribui meio tempo de            |
|--|
| permanência ao abrigo da Lei vigente ao 1.º Vogal da Junta, Senhor Luís Moniz Berengue             |
| Lucas  |
| No ponto 2 da Ordem de Trabalhos – Periodicidade das reuniões - O Presidente agendou o dia         |
| da semana e horas das reuniões ordinárias, tendo ficado marcado às quintas-feiras pelas 18         |
| horas, quinzenalmente, e extraordinariamente sempre que necessário                                 |
| No ponto 3 da Ordem de Trabalhos - Indicação do trabalhador da Junta e seu substituto              |
| O Presidente propôs que o trabalhador da Junta, José Dinarte do Nascimento Jardim, seja            |
| responsável pela elaboração das atas da Junta de Freguesia e que nas suas faltas e                 |
| impedimentos seja substituído pelo Funcionário Hélder Isaque Gouveia Freitas, desde que            |
| solicitado pelo Secretário da Junta  |
| Não havendo mais assuntos a tratar, a sessão foi encerrada pelas 20 horas                          |
| Para constar, o secretário Paulo Vieira lavrou a presente ata, que depois de lida vai ser assinada |
| O Presidente   |
| (Celso Maurílio Vieira Mendes)   |
| O Secretário   |
| (Paulo Jorge Baptista Vieira)  |
|  |
| A Tesoureira Maria Teresa Barros de Agrico   |
| (Maria Teresa Barros de Aguiar)  |
| 1.º Vogal Laus Queas   |
| (Luís Moniz Berenguer Lucas)   |
| 2.ª Vogal Cones  |
| (Sandrina Filipa Freitas Gomes)  |
|  |